

【한국특허전략개발원 원장 초빙 공고】

한국특허전략개발원은 R&D성과를 극대화함으로써 국가 지식재산 경쟁력 제고와 국가 발전에 기여하기 위하여 R&D 전 주기에 대한 지식재산 전략을 체계적으로 지원하는 지식재산 연계(IP-R&D) 사업 등을 수행하고 있습니다.

사회적 덕망과 투철한 윤리의식으로 한국특허전략개발원을 투명하고 사회적 책임을 다하는 공공기관으로 이끌어 가실 분을 아래와 같이 모시고자 합니다.

□ 공모직위 및 임기

- 공모직위: 원장(1명)
- 임기: 임명일로부터 3년

□ 자격요건

- 최고 경영자로서의 리더십과 비전 제시 능력을 보유한 분
- 지재산 분야와 관련한 지식과 경험을 보유한 분
- 조직관리 및 경영능력을 보유한 분
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 분
- 공공기관 운영 및 기관업무에 대한 이해도가 높은 분
- 공공기관의 운영에 관한 법률 제34조(결격사유)에 해당하지 아니한 분

□ 전형방법: 서류 및 면접심사

- 서류심사: 제출서류를 기준으로 평가(합격여부 개별통보)
- 면접심사: 2019.1.11.(금)
 - * 시간 및 장소는 대상자에게 개별 통보

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2018.12.24.(월) ~ 2019.1.7.(월) 18:00(이후 접수 불가)
- 접수방법: 한국특허전략개발원 홈페이지(www.kista.re.kr) 「채용공고」

— < 입사 지원시 유의 사항 > —

익스플로어 버전이 10.0 이상인 경우, 응시원서 작성 중 생년월일 등 날짜 입력 시 오류가 발생할 수 있으니, 원서 작성 전에 ‘도구’ → ‘호환성 보기 설정’ → “rndip.re.kr” 추가를 하시거나, 익스플로어 9 이하의 환경에서 작성하시기 바랍니다.

- 제출서류: PDF 파일로 병합하여 업로드
 - 지원서(사진 부착, 서명 포함) 1부
 - 자기소개서(A4 용지 3매 내외) 1부
 - 직무수행계획서(A4 용지 3매 내외) 1부
 - 개인정보제공 동의서(서명 포함) 1부
 - 기타 지원자가 제출한 증빙자료(학력증명서, 경력증명서 등) 1부

□ 기 타

- 제출 서류는 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 반환을 청구하면 반환합니다. 요청이 없을 시 「개인정보 보호법」에 따라 서류는 파기합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 홈페이지 또는 전자우편으로 접수된 서류는 반환하지 않으며, 응모 사실에 대해서는 대외비밀이 유지됩니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 후보자 추천을 취소할 수 있습니다.
- 응시자 2인 미만인 경우 또는 심사결과 적격자가 없거나 임명권자가 후보자 재추천을 요구할 경우 후보자 모집을 다시 실시할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 한국특허전략개발원 경영관리팀(T.02-3287-4248)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2018. 12. 24.

한국특허전략개발원 임원추천위원회