

2019년 정부 R&D 특허전략 지원사업

- 상반기 참여기관 모집 공고 -

참여기관-협력기관(컨소시엄) 과제 수행 협력기관 제안 요청서

2019. 1.



목 차

| | |
|----------------------------------|----|
| I. 사업 개요 | 1 |
| 1. 사업 목적 | 1 |
| 2. 용역 개요 | 1 |
| 3. 신청방법 및 기한 | 2 |
| 4. 컨소시엄 협력기관 자격 | 3 |
| II. 과업내역서 | 5 |
| III. 제안 일반사항 | 8 |
| 1. 일반사항 | 8 |
| 2. 제안서의 효력 | 8 |
| 3. 보안유지 | 9 |
| 4. 인력변경 | 10 |
| 5. 소유권 | 10 |
| IV. 컨소시엄(협력기관) 과제 선정 | 11 |
| 1. 선정절차 및 일정 | 11 |
| 2. 평가 방법 | 11 |
| 3. 최종 선정 | 11 |
| V. IP통합지원포털 참여인력 추가정보 제출서류 | 12 |
| VI. 입찰신청 제출서류 | 12 |
| VII. 입찰참가신청서 작성방법 | 13 |

I 사업 개요

1. 사업 목적

- 정부 R&D 과제 수행 대학·공공(연)을 대상으로 지재권 중심의 연구개발 방향 설정을 지원하여 정부 R&D 특허성과 제고

2. 용역 개요 (컨소시엄 과제 해당)

가. 대상과제: 총 0개 과제

| 구분 | 과제수 | 수행기간 | 과제당 용역비* (VAT포함) |
|----------------|-----|------------|------------------|
| ① 중대형 R&D 전략지원 | ○개 | 계약일로부터 20주 | 54,600,000원 |
| ② 소형 R&D 전략지원 | | 계약일로부터 12주 | 29,400,000원 |

* 용역비는 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약함

나. 컨소시엄 신청개요

- (개요) 참여기관과 협력기관이 사전에 컨소시엄을 구성하여 공동으로 과제를 신청하고 현장실사와 평가를 거쳐 선정되는 방식
- (선정규모) 연간 총 지원 과제의 20% 내외 지원
- (신청자격) 컨소시엄의 당위성이 높은 참여기관에 적용하되, 아래 요건에 해당하는 경우

< 참여기관-협력기관 간 상호 컨소시엄 구성 기준 >

- ① 정부부처 연계 특허(IP-R&D) 지원이 완료(1회 이상)된 과제의 계속 또는 후속지원이 필요한 과제
- ② 국가적 원천·핵심기술 개발을 위하여 기술 보안을 필요로 하는 등 특수한 사항이 있는 과제

- (선정평가) 참여기관(서면)과 협력기관(발표) 모두 평가할 수 있도록 일반과제와 다른 평가항목 설정

| 대상 | 평가방식 | 평가 기준 | 배점 | 비고 |
|------|------|---------------------|----|---|
| 참여기관 | 서면평가 | 컨소시엄 구성 적정성 | 30 | - 본 공고문의 '참고' 참여기관-협력기관 컨소시엄 적정성 평가표' 참고 - 본 공고문의 '[제출서류1] 과제 기술서'로 서면평가 |
| 협력기관 | 발표평가 | 수행능력 평가 및 제안내용의 적절성 | 70 | - IP통합지원포탈에 업로드한 PPT 파일로 발표평가 |

- (부당거래 제한) 부당거래 적발 시 ①과제 중단 ②참여기관의 현금 매칭 비용 미반환 ③협력기관 용역비용 미지급(선금 지급 시 반환 조치) ④최대 2년 간 사업 신청 및 지원 불가(참여기관, 협력기관 모두 적용)

다. 과업내용: II. 과업 내역서 참조

3. 신청방법 및 기한

가. 신청방법: IP통합지원포탈(biz.kista.re.kr) 접속 후 신청(회원승인필수*)

나. 신청기한: 2018. 1. 4.(금) ~ 1. 23.(수) 15시까지(시간업수)

- * 공지사항의 신청방법 매뉴얼 확인 必, 참여인력 온라인 회원 승인 신청은 1. 21.(월), 14:00까지
- ** 현재 IP통합지원포탈(biz.kista.re.kr)상 회원승인 상태가 '완료'일지라도 참여 연구원 경력 요건이 변경된 경우에는 회원승인을 재요청해야 함

다. 문의처: 한국특허전략개발원 정부협력팀

| 사업담당자 | 연락처 |
|-----------|--------------|
| 봉주현 주임연구원 | 02-3475-1323 |
| 김아란 주임연구원 | 02-3475-1321 |

4. 컨소시엄 협력기관 자격

가. 공통사항

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 대한 법률 시행령」 제12조의 요건을 갖춘 자 및 동법시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자
- 2) 사업 신청 시 국세 및 지방세 체납 사실이 없는 자
- 3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업(「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 포함)
 - ※ 한국기업데이터(주)와 연계된 기업정보 DB를 통해 확인
 - ※※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제2호에 따라 비영리법인인 입찰 참여가 가능
- 4) 단, 유찰과제의 경우 중기업(소기업, 소상공인 포함)까지 입찰 가능

나. 협력기관 세부 요건

- 1) 특허법률사무소, 특허정보분석기관
 - * 특허정보분석서비스기관(특허법률사무소, 특허정보분석기관 등) 간에 컨소시엄 구성 불가
- 2) 사업 수행을 위한 전담조직·인력과 전용 사무실, 검색장비, 보안체계 등 사업 수행에 필요한 시설·장비·인력을 구비하고 있는 자

| 구 분 | 보유 현황 |
|------|--|
| 문헌 | ○ 한국, 일본, 미국, EPO 및 WIPO의 특허·실용신안문헌을 자체 DB로 보유하고 있거나, 이들 문헌을 보유하고 있는 DB에 상시 접속하여 검색할 수 있는 환경을 구비하고 있을 것 |
| 장비 | ○ 전산 검색용 장비 |
| 전용공간 | ○ 조사업무 수행할 수 있는 전담체계, 전용사무실을 구비하고 있을 것 |
| 전담인력 | ○ 조사인력은 신청 기술분야와 관련된 학사 이상의 학위와 검색능력을 보유한 자로서, 정식 고용계약(임시고용, 파견 등 제외)을 통하여 확보하고 있을 것 - 위항의 검색능력을 보유한 자는 아래 <참여연구원 경력요건>을 만족해야 함 |
| 보안체계 | ○ 조사업무 관련 전담조직, 전용사무실 및 임·직원의 보안관리(디지털권한관리 기술, 정보통신시스템(개인PC, 서버 등)) 체계가 갖추어져 있을 것 |

다. 컨소시엄 참여연구원 경력요건 및 참여율

1) [특허] 참여연구원 경력 요건

| 구 분 | 경력 요건 |
|-------|---|
| 책임연구원 | <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 또는 기술사자격 취득 후 해당 기술분야 IP정보조사분석 등 3년 이상의 경력소유자 - 특허심사관으로 근무하였거나 변리사 수습을 마친 자로서, 해당 기술 분야에서 IP정보조사분석과 기업체·연구소 R&D를 합하여 5년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 3년 이상이어야 함) - 석사학위 취득 후 해당 기술분야에서 IP정보조사분석과 기업체·연구소 R&D를 합하여 7년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 3년 이상이어야 함) - 학사학위 취득 후 해당 기술분야에서 IP정보조사분석과 기업체·연구소 R&D를 합하여 10년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 3년 이상이어야 함) - 기타 이와 동등한 경력·자격을 가진 자 |
| 연구원 | <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 또는 기술사자격 취득 후 해당 기술분야 IP정보조사분석 등 2년 이상의 경력소유자 - 특허심사관으로 근무하였거나 변리사 수습을 마친 자로서, 해당 기술분야 IP정보조사분석 등 2년 이상의 경력소유자 - 석사학위 취득 후 해당 기술분야에서 IP정보조사분석과 기업체·연구소 R&D를 합하여 4년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 2년 이상이어야 함) - 학사학위 취득 후 해당 기술분야에서 IP정보조사분석과 기업체·연구소 R&D를 합하여 5년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 2년 이상이어야 함) - 기타 이와 동등한 경력·자격을 가진 자 |

- * IP정보조사분석이란 특허기술동향조사, 선행기술조사, 일반 기업 특허맵 등 포함
- * **경력 연차는 2019. 1. 4. 기준이며, 경력 2년 이상이라 함은 24개월 이상** 경력자를 말함

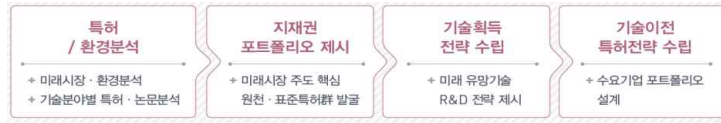
2) 지원유형별 참여연구원 참여율(최소 참여율 및 인원수)

| 지원유형별 | 총 참여율(총 인원) | 책임연구원(인원) | 연구원(인원) |
|--------------|-------------|-----------|------------|
| 중대형 R&D 전략지원 | 105%(3인 이내) | 30%(1인) | 75%(2인 이내) |
| 소형 R&D 전략지원 | 90%(3인 이내) | 30%(1인) | 60%(2인 이내) |

- * 사업 참여연구원은 반드시 **사업관리시스템에서 관리자 승인**(자격요건 확인)을 받아야 함
- * **2019년 2월 11일(과제계약일)을 기준으로** 본 과제 참여인력이 특허청 타 사업에 참여하고 있는 경우, **본 과제를 포함 1인 100%를 초과하지 않아야 하며**, 초과 시 과제 참여에 제한이 있을 수 있음
- * 연구원은 2인 한도 내에서 자유롭게 구성 가능
- * **책임연구원/연구원 중 신청과제를 기 수행한 동일기관의 참여인력 최소 1명 포함**

II 과업 내역서

【 특허전략 수립 기본 절차 】



중대형 R&D 전략지원

1 특허/환경 분석

□ 특허·논문 분석

- 특허·논문 검색
 - 확정된 Tech tree와 검색식(키워드)을 이용하여 특허·논문 검색
- 유효데이터 추출
 - 최종 분석대상에 포함될 특허·논문 추출(노이즈 제거)
- 특허·논문 분석
 - 특허·논문에 대해 기술분류, 서지사항, 기술내용, 대표도면, 분쟁정보, 기술 중요도 등에서 필요한 사항을 선택하여 분석 및 전략도출
- 기술요소별 특허 포트폴리오 분석
 - 요소기술(중분류 또는 소분류)별로 핵심이 되는 특허·논문의 분포 파악

□ 환경 분석

- 시장·산업 동향
 - 주요 메이저들의 기술개발동향, 기술의 발전 동향 및 관련 산업의 시장동향 등을 조사·분석하여 추후 미래유망기술 예측 시 활용
- 특허분쟁 현황분석
 - 과제 분야에서 특허분쟁이 발생된 사례를 조사·분석

2 지재권 포트폴리오 설계

□ 핵심특허 선정

- 핵심특허 및 요소기술별 원천특허 선정
 - 사업대상과제에서 대응전략을 수립해야할 핵심특허 추출
 - 요소기술별 원천특허 도출

□ 지재권 포트폴리오 도출

3 지재권 중심의 기술획득전략 수립

□ 핵심특허 대응전략제시, 미래 공동연구 제안

- 핵심특허 대응전략 제시
- 분쟁대응 및 표준화 전략
 - 과제별 특수성을 감안하여 특허분쟁에 대응할 수 있는 대책 마련

4 기술사업화 (참여기관의 니즈가 있을 경우)

□ 이전기술 및 수요기업 발굴

- 마케팅 전략 및 SMK 작성, 수요기업 포트폴리오 설계 및 양도/라이선싱

5 기타

□ 중간, 최종 보고서 작성

- 전략컨설팅 결과를 종합하여 보고서 작성

□ 행정지원업무(회의준비, 발표자료 준비 등)

소형 R&D 전략지원

1 특허/환경 분석

□ 특허·논문 분석

- 특허·논문 검색
 - 확장된 Tech tree와 검색식(키워드)을 이용하여 특허·논문 검색
- 유효데이터 추출
 - 최종 분석대상에 포함될 특허·논문 추출(노이즈 제거)
- 기술요소별 특허 포트폴리오 분석
 - 요소기술(중분류 또는 소분류)별로 핵심이 되는 특허·논문의 분포 파악

□ 환경 분석

- 시장·산업 동향
 - 주요 메이저들의 기술개발동향, 기술의 발전 동향 및 관련 산업의 시장 동향 등을 조사·분석하여 추후 미래유망기술 예측 시 활용
- 특허분쟁 현황분석
 - 과제 분야에서 특허분쟁이 발생된 사례를 조사·분석

2 지재권 포트폴리오 설계

□ 핵심특허 선정

- 핵심특허 및 요소기술별 원천특허 선정
 - 사업대상과제에서 대응전략을 수립해야할 핵심특허 추출
 - 요소기술별 원천특허 도출

□ 특허포트폴리오 구축 또는 특허보강

- 보유 특허 중심의 특허 포트폴리오 구축 안 제시
- 보유 특허의 보완사항 제시

□ 후속 R&D 방향 수립 - IP-R&D 수행과제의 경우

- 기존 제시 전략의 보완 및 후속 R&D 방향 수립

3 기타 행정업무

- 과제 전략회의 및 실무회의 준비
- 과제 전략회의 발표자료 초안 작성
- 과제 전략회의 및 실무회의시 회의록 작성
- 과제 사업추진 현황에 대한 주간·월간 진도보고서 작성

III 제안 일반사항

1. 일반사항

가. 계약체결은 한국특허전략개발원의 계약규칙을 따르되 동 요령에 규정되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동 법에 의거한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반원칙을 준용한다.

나. 한국특허전략개발원은 계약과정에서 위항에 따른 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위하여 특약사항을 제시할 수 있으며, 일반 상거래 원칙에 현저히 위반하지 않는 한 이에 응하여야 한다.

다. 한국특허전략개발원은 연구수행이 합리적이고 가격대비 효과가 가장 큰 제안을 채택할 수 있다.

라. 한국특허전략개발원은 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있다.

마. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있다.

바. 제안기관은 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하며, 발생 시 책임을 부담한다.

사. 제안서와 관련되어 한국특허전략개발원이 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개하지 않는다.

아. 제안기관은 본 용역에 의한 산출물을 영리목적으로 사용할 수 없다.

2. 제안서의 효력

가. 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 동일한 사항에 대하여 제안서와 계약서의 내용이 상이할 경우 계약서 사항이 우선한다.

나. 한국특허전략개발원은 필요시 제안기관에 대하여 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생한다.

다. 제안요청서의 내용을 충실하게 보완하기 위하여 변경이 필요하다고 판단되는 사항은 협상과정에서 한국특허전략개발원과 계약자가 상호 협의하여 변경 또는 추가할 수 있다.

라. 참여기관(대학·공공(연))의 선정 취소사유(기관부담금 미납, 사업 참여 포기 등)가 발생한 경우 해당된 협력기관 공모 자체가 취소될 수 있다.

3. 보안유지

가. 제안서 작성과정에서부터 용역 중 한국특허전략개발원에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 아니되며, 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 한다.

나. 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

다. 선정된 용역 업체는 계약과정 중에 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보의 기밀을 유지하여야 한다.

라. 제안자들이 제출한 모든 제안서에 대하여는 비밀이 유지될 것이며, 어떤 제3자에게도 직접적으로나 간접적으로 유출되지 않도록 한다. 단, 선정위원회에서 심의평가를 위하여 필요한 경우에는 예외로 한다.

마. 제안자는 본 과제와 관련된 제반사항에 대한 보안유지를 위하여 관리 책임자를 선임하고 참여 인력에 대한 보안교육, 보안대상의 관리 등을 철저히 하여야 하며, 관리 소홀로 인한 자료유출시 그에 대한 책임은 제안자에 있다.

바. 사업 시작과 종료 시점에 진행되는 한국특허전략개발원의 보안실사에 의해 제안서(발표자료) 기재사항이 실제와 상이한 것이 적발되면 경고장이 발송되며, 1년 이내 2회 경고 누적 시 2년간 한국특허전략개발원의 관련 사업에 대한 참여 제한을 받는다.

4. 인력변경

가. 인력변경 사유 발생시 변경일로부터 최소 2주전에 한국특허전략개발원 담당 연구원에게 알려야 하며(미 이행시 경고장 발송), 인력변경의 정확한 사유(이직, 병가, 출산 등의 불가피한 사유) 및 증빙서류, 변경 인력의 보안자료 폐기 확인서, 대체 인력의 경력증명서를 제출하여야 한다.

나. 불가피한 사유없이 인력이 변경된 경우 기관, 변경자 개인, 책임연 구원에게 경고장이 발송된다.

다. 인력변경 경고장을 받은 변경자 개인은 6개월 간 해당사업 참여 제한을 받는다.

라. 사업기간 내 인력변경 2회 발생 시 인력 관리의 문제가 있는 것으로 간주하여 해당기관에게 경고장이 발송된다.

마. 1년 이내 경고장 2회 누적 시 해당기관은 최대 2년 간 관련 사업 참여 제한을 받는다.

5. 소유권

가. 용역업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 초상권 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야하며, 한국특허전략개발원은 어떠한 책임도 지지 아니한다.

나. 본 과업을 수행하기 위하여 제공된 모든 정보와 제출된 산출물은 한국특허전략개발원에 귀속된다.

IV 컨소시엄(협력기관) 과제 선정

1. 선정절차 및 일정

| | | | |
|---|---------------------------------|--|-----------------------------------|
| 과제 공고·접수 1.4~1.23 | 컨소시엄 현장실사 1.23~1.25 | 과제 평가 1.25 | 최종 선정안내 1.30 |
| IP통합지원포탈 (biz.kista.re.kr) 온라인 접수 | 컨소시엄 자격요건 확인을 위한 현장인터뷰 실시 | 적정성 평가 - 참여기관: 서면평가 - 협력기관: 발표평가 | - 선정통보: 1.30 - 계약: 1.30 ~ 2.13 |

* 상기 일정은 사업 운영 일정에 따라 변경될 수 있음

2. 평가 방법

- (1차 자격확인) 수행 협력기관의 기 수행여부 및 제출서류 미비 여부 확인
- (2차 평가) 참여기관(서면)과 협력기관(발표) 모두 평가함

| 대상 | 평가방식 | 평가 기준 | 배점 | 비고 |
|-------|------|---------------------|----|--|
| 참여 기관 | 서면평가 | 컨소시엄 구성 적정성 및 우대가점 | 30 | - 본 공고문의 [참고] 참여기관-협력기관 컨소시엄 적정성 평가표' 참고 - 본 공고문의 [제출서류1] 과제 기술서'로 서면평가 |
| 협력 기관 | 발표평가 | 수행능력 평가 및 제안내용의 적절성 | 70 | - IP통합지원포탈에 업로드한 PPT 파일로 발표평가 |

3. 최종 선정

- (최종 선정) 평가 종합점수가 총점 60점 이상인 경우 '참여기관-협력기관 컨소시엄' 지원 대상으로 선정

V IP통합지원포탈 참여인력 (추가정보) 온라인 제출 서류

| 구분 | 제출서류 | 제출 여부 | 비고 |
|-------|---|--------------|---|
| 학력 정보 | ·최종학위 졸업증명서 | 필수 | 경력산정이 <최초>학위 기준인 경우, <최초학위증명서> 반드시 업로드 |
| 주요 실적 | ·주요실적 리스트 온라인 입력 | 필수 | 증빙서류가 제출이 불가하더라도 반드시 작성 |
| | <증빙자료> ·계약서 사본(직인 必) ·실적증명서(직인 必) ·최종보고서 제출문 | 중 택 1 해당시 | - 각 증빙자료별 참여인력명 반드시 기재 - 실적증빙이 없을 경우, 실적으로 인정되지 않음(평가시 참조) |
| 경력 정보 | ·건강보험자격득실확인서(최근3개월이내 발급자료) | 필수 | |
| | ·경력증명서 | 해당시 | |
| | ·재직증명서 | 해당시 | |
| 기타 | ·변리사, 기술사 등 자격증 | 해당시 | |
| | ·사업자등록증(원본대조필 必) - 고용, 산재 미 가입된 경우 ex) 기관대표자 | 해당시 | |

* <신규 기관>일 경우 [한국기업데이터 기관 등록 양식] 참조

* <추가 정보> 작성이 완료된 경우, **승인요청 1. 21.(월), 14:00까지 문의**

* <추가 정보>가 미승인된 경우, **사업 신청이 불가함**

VI 입찰신청 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 필수여부 |
|----|--|------|
| 1 | 온라인입력 - 입찰참가신청서 | 필수 |
| 2 | 온라인입력 - 입찰동의서 | 필수 |
| 3 | 온라인입력 - 청렴계약이행서약서 | 필수 |
| 4 | 온라인입력 - 입찰(가격제안)서 | 필수 |
| 5 | 온라인입력 - 가격산출내역서 | 필수 |
| 6 | 업로드 - 사업 수행 계획서 (PPT) | 필수 |
| 7 | 업로드 - [시스템 제공양식] 참여의사 확인서 | 필수 |
| 8 | 업로드 - [시스템 샘플참조] 참여인력 4대 사회보험 사업자 가입명부 | 필수 |
| 9 | 업로드 - [시스템 제공양식] 개인정보수집 동의서 | 필수 |
| 10 | 업로드 - [시스템 제공양식] 위임장(대리인 신분 사본증 필수) | 해당시 |

★★★ 신청 전, 필독사항 ★★★

※ 제출서류는 상기 내용에 맞게 IP통합지원포탈 온라인 업로드 및 입력(1.23.(수), 15:00까지)

※ 발표평가 일정은 1차 자격확인 후 개별 공지하며, 제출서류 미비일 경우 탈락 처리됨(발표평가 참가 불가)

※ 7번의 '사업신청 제안 발표자료(PDF)' 작성 시 아래 내용 참고 바람

- 내용 구성은 선정평가표(붙임1) 참조

- PDF 버전으로(1 페이지에 1장씩 변환할 것) 업로드

- PDF 파일에 암호를 필수적으로 설정하되, 부여받은 암호로 설정해야 함

(IP통합지원포탈에 자료 업로드 시, 업로드 마지막 단계('사업신청' - '신청서 첨부파일' - '5.제출서류')에서 설정 암호 확인이 가능함)

- 발표평가 당일, 제출된 PDF 자료 외 기타 자료는 일체 받지 않을 예정이오니 반드시 최종 자료 확인 후 업로드 바람

Ⅶ 입찰참가신청서 작성 방법

2019년 정부 R&D 특허전략지원 사업은 <IP통합지원포털(biz.kista.re.kr)> 온라인 입력 및 제출

1. 입찰참가신청서

- ① 신청인 : 한국기업데이터(주)와 연계하여 자동입력(대표자정보만 입력)
- ② 입찰개요 : 지원 과제명 및 입찰일자 기재
- ③ 대리인 : 입찰참가 신청서 작성자가 대표자가 아닐 경우, 작성
- ④ 동일세부과제 수행년도 : 기 참여했던 과제에 대한 수행년도 작성
- ⑤ 수행책임자 : 사업을 직접 수행하는 직원에 관한 사항 기재
- ⑥ 과제실무담당자 : 사업신청 및 준비를 하는 직원에 관한 사항 기재

2. 일반현황

- ①~⑨ 신청기관 일반현황 : 한국기업데이터(주)와 연계 및 직접 기재
*한국기업데이터 자료와 실제정보가 상이할 경우 <한국기업데이터>에 수정 요청
- ⑩ 협력기간 보유 특허 또는 시장조사 DB 현황 기재
- ⑪ 조사관련 보유 장비 현황 기재

3. 참여인원 현황

- ① 등급 : 참여인원에 대한 등급 선택(책임연구원, 연구원 중 택1)
- ② 성명 : 참여인원 성명
- ③ 직위 : 참여인원 직위
- ④ 전공 및 학위 : 각 참여인원에 대한 세부 사항
- ⑤ 경력 : 각 참여인원에 대한 경력 사항
- ⑥ 참여율 : 각 인원에 대한 참여율 기재
- ⑦ 전담업무 : 과제 수행시, 전담업무 기재
- ⑧ 기참여 인력 : 컨소시엄 동일과제 참여인력 여부 Y/N 기재

*한국기업데이터 자료와 실제정보가 상이할 경우 <한국기업데이터>에 수정 요청

4. 신청서 첨부파일

- ① 입찰동의서 : 세부내용 확인 <동의 및 제출>
- ② 청렴계약이행서약서 : 세부내용 확인 <동의 및 제출>
- ③ 입찰(가격제안)서 : 입찰금액 직접 작성 후 <동의>
- ④ 가격산출내역서 : 가격산출내역서 직접 작성 <금액산출내역표(예시) 참조>
- ⑤ 기타서류 : 필수서류 및 해당시 필요서류 업로드
(사업수행계획서(PPT), 사업참여의사확인서, 4대보험 가입명부, 개인정보수집 동의서, 위임장 및 기타자료(소상공인확인서 첨부))

[붙임1] 정부 R&D 특허전략지원 사업 컨소시엄 참여기관-협력기관 선정 평가표

| 사업연도 | | 2019년 | 구분 | 지원 유형 | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|----|-------|----|---|--|--|--|
| 컨소시엄 | 참여 기관명 | | | | | | | | |
| | 협력 기관명 | | | | | | | | |
| 평가구분 | 참여기관에 대한 평가 기준(30점) | 점 수 | | | | | | | |
| | | 배점 | 우수 | 보통 | 미흡 | | | | |
| 컨소시엄 구성 적정성 (15점) | 부처·전담 기관의 지정 또는 연계성 | 5 | 5 | 3 | 2 | | | | |
| | 기 수행 과제와의 연관성, 보안이슈 등 컨소시엄 수행 필요성 | 10 | 10 | 8 | 5 | | | | |
| 우수 특허 창출 역량 (15점) | 참여 기관 | ○ (직전년도) 신청기관의 특허창출 역량 $= (0.4 \times \frac{\text{국내의 특허출원수}}{\text{총 연구책임자수}}) + (0.6 \times \frac{\text{총 특허출원비용}}{\text{총 연구책임자수}})$ | 5 | 5 | 3 | 2 | | | |
| | | ○ (지원연도) 신청기관의 특허창출 역량 $= \frac{\text{지원연도 특허출원예산}}{\text{지원연도 총연구책임자수}}$ | 5 | 5 | 3 | 2 | | | |
| | 연구 책임자 | ○ (지원연도) 본 과제를 통한 특허출원 목표는 적절한가? | 5 | 5 | 3 | 2 | | | |

| 평가구분 | | 평가기준 | | 점 수 | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------------|------|------|-------------|----|
| | | | | 배점 | 우수 | 보통 | 미흡 |
| 협력기관에 대한 평가(70점) | | | | | | | |
| 협력 기관 (70점) | 수행 능력 평가 (30) | 조직 및 인원 | 업무 수행 환경의 적정성(검색인프라, 정보보안 등) | 5 | 5 | 3 | 1 |
| | | | 조직 및 구성인원의 적정성 | 5 | 5 | 3 | 1 |
| | | 전문성 | 참여 인력의 기술 전문성 | 10 | 10 | 5 | 1 |
| | | | 참여 인력의 IP 정보조사분석 전문성 | 10 | 10 | 5 | 1 |
| | 제안 내용 평가 (40) | 사업/과 제 이해도 | 해당 사업/과제의 목표 이해도 | 10 | 10 | 5 | 1 |
| | | | 해당 과제에 대한 기술 이해도 | 10 | 10 | 5 | 1 |
| | | 제안 내용의 적절성 | 제안 내용의 사업/과제 목적과의 부합성 | 5 | 5 | 3 | 1 |
| | | | 과제 수행 방법 등의 적합성 | 5 | 5 | 3 | 1 |
| | | | 제안 내용의 충실성 | 10 | 10 | 5 | 1 |
| | | | 합 계 | | | 점 (선정 / 탈락) | |
| 우대 가점 (5점) | 국가 중점 지원 분야 | o 13대 혁신성장동력 과제인가 | 1 | 해당 | 해당없음 | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | | |
| | 기술 수요 | o 중소기업 수요기반 해당하는 과제인가 | 1 | 해당 | 해당없음 | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | | |
| 사회적 가치 실현 | o 사회적 가치 실현 분야에 해당하는 과제인가 | 1 | 해당 | 해당없음 | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | | | |
| IP-R&D 우수기 관 선정 기관 ('17~ '18년) | o 특허청이 선정한 IP-R&D 우수 기관인가 - 산업통상자원부 장관상, 특허청장상 수상: 가점 2점 - 한국특허전략개발원장상: 1점 | 2 | 해당 | 해당없음 | | | |
| | | 2 혹은 1 | 2 혹은 1 | 0 | | | |
| 평가 일자 | | | 년 월 일 | | | | |
| 평가 자 | | | (서명) | | | | |

[붙임2] 참여인력 추가 정보(개인정보수정) 입력 화면

1. [IP통합지원포털] 회원 통합 승인요청 화면

기본정보

| 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |

2. [IP통합지원포털] <추가정보> 제출서류 입력 및 업로드 화면

추가정보

| 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |

학력정보

| 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |

주요실적

| 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |

경력정보

| 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |

자격정보

| 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 | 구분 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |
| 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 | 성명 |

청렴계약이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조달청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 한국특허전략개발원 발주를 포함한 정부종합전자조달시스템에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 한국특허전략개발원 발주를 포함한 정부종합전자조달시스템에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(과제수행이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,

○ 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은날로부터 한국특허전략개발원 발주를 포함한 정부종합전자조달시스템에서 2년동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터

한국특허전략개발원 발주를 포함한 정부종합전자조달시스템에서 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 한국특허전략개발원 발주를 포함한 정부종합전자조달시스템에서 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 당사에 있음을 확인합니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한국특허전략개발원의 조치와 관련하여 당사가 한국특허전략개발원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019. . . .

신 청 기 관 명 :

서 약 자(신청기관 대표자명) : (인)

한국특허전략개발원장 귀하

[예시 1]

금액 산출 근거 표(예시)

o 중대형 R&D 전략지원 (54,600,000원, 5개월)

- 책임연구원 30%, 연구원 75%

| 비목 | 세부 내역 | 금액(백만원) | 비율(%) |
|------------|--|-------------|------------|
| 인건비 | - 책임연구원: 9,155,822원 × 1인 × 30% × 5월 - 연구원: 7,020,560원 × 1인 × 75% × 5월 | 44 | 80.59 |
| 경비 | 국내여비 | 1.21 | 2.22 |
| | 인쇄비 | 0.03 | 0.05 |
| | 회의비 | 1.65 | 3.02 |
| | 전산처리비 | 0.22 | 0.40 |
| | 교통통신비 | 0.55 | 1.01 |
| 일반관리비 | 일반관리비 | 1.99 | 3.64 |
| 이윤 | 이윤 | 4.95 | 9.07 |
| 총 계 | | 54.6 | 100 |

o 소형 R&D 전략지원(29,400,000, 3개월)

- 책임연구원 30%, 연구원 65%

| 비목 | 세부 내역 | 금액(백만원) | 비율(%) |
|------------|--|-------------|------------|
| 인건비 | - 책임연구원: 9,155,822원 × 1인 × 30% × 3월 - 연구원: 7,020,560원 × 1인 × 65% × 3월 | 24.2 | 82.31 |
| 경비 | 국내여비 | 0.4 | 1.36 |
| | 인쇄비 | 0.17 | 0.58 |
| | 회의비 | 0.51 | 1.73 |
| | 전산처리비 | 0.2 | 0.68 |
| | 교통통신비 | 0.22 | 0.75 |
| 일반관리비 | 일반관리비 | 1.1 | 3.74 |
| 이윤 | 이윤 | 2.6 | 8.84 |
| 총 계 | | 29.4 | 100 |

제안신청서 작성
참고내용

본 기업 등록 신청은 IP통합지원포털(biz.kista.re.kr)에 기관 등록 또는 사업 신청 시 해당 기업 정보가 조회되지 않는 기업에 한해 필요하오니 착오 없으시기 바랍니다.

한국기업데이터 연계 기업 등록 신청 절차 안내

1. 신청대상

IP통합지원포털 상 기관등록 또는 사업신청 시 해당 기업 정보가 조회되지 않는 기업

2. 신청절차



3. 제출서류 목록

| 구분 | 서류명 | 발급처 | 비고 | 양식 |
|----|--------|---------------------------|--|--------------------------|
| 공통 | 기업개요표 | 자체 작성 | <ul style="list-style-type: none"> 온라인 제출 또는 한국기업데이터(주) 양식으로 자체 작성 온라인 제출 시 기업개요표의 수기 작성 및 제출 생략 온라인 제출 사이트 바로가기 : www.findsystem.co.kr ※ 단, 온라인 제출 시에도 신용정보제공동의서는 별도 제출 | 별지 양식 참조 |
| | 사업자등록증 | | <ul style="list-style-type: none"> 본사의 사업자등록증사본 조사대상처가 지사인 경우 지사의 사업자등록증 사본 | |
| | 재무제표 | 세무사 / 회계사 사무소 | <ul style="list-style-type: none"> 온라인 제출 후 서면자료 제출 사용중인 회계프로그램에 따라 메타게이트 또는 파인드시스템을 이용하여 제출 www.findsystem.co.kr 혹은 www.metagate.co.kr 사용 (문의. FINDSYSTEM : 02-3279-6500, METAGATE : 02-2051-8114) 최근 3개년(재발급시 1개년) 재무제표(대차대조표/손익계산서/이익잉여금처분계산서/제조(공사)원가명세서) 감사보고서 제출시 제조(공사)원가명세서 추가 필요 제출처 : 한국기업데이터(주) | 세무사 / 회계사 양식 |
| | 주민등록등본 | 주민센터 / 전자민원G4C / 출입국관리사무소 | <ul style="list-style-type: none"> 대표자의 주민등록등본 1개월 이내 발급분 대표자가 복수일 경우 각각 준비 전자민원G4(www.egov.go.kr) 대표자가 외국인일 경우 외국인등록증 사본 | |

한국기업데이터 기관등록 양식
[협력기관 등록이 되어있지 않는 경우]

4. 제출방법

- 제출 양식 다운로드 후 내용 작성
- 관련 서류 포함해서 서면 제출 (우편 또는 팩스 송부 가능)

3. 제출처

- 우편제출 : 서울특별시 마포구 공덕동 254-5번지 신용보증기금 18층 한국기업데이터(주) 기업정보센터 한국특허전략개발원 담당자 앞
- 팩스제출 : 02-3279-6600

4. 문의 - 한국기업데이터(주)

| | 문의 내용 | 연락처 |
|-------------------|-------------------|--------------|
| 한국기업데이터 기업정보최신화센터 | 팩스도착 확인 및 입력완료 문의 | 02-3279-6500 |
| 한국기업데이터 공공사업부 | 신청방법, 제출서류 안내 | 02-3215-2542 |

