

2019년 상반기 정부 R&D 특허설계 지원사업 참여기관 모집공고

2019년 정부 R&D 우수특허 창출지원 사업 중 「정부 R&D 특허설계 지원사업」의 시행계획에 따라 참여기관을 모집하오니 참여를 희망하는 기관은 아래 내용에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2019년 1월 7일
특 허 청 장

1. 사업 목적

- 대학·공공(연)이 수행하는 정부 R&D 성과가 우수특허로 보호될 수 있도록 최적의 특허 권리범위 설계를 지원

2. 지원 대상

- **공공연구기관**(정부출연연구기관, 국립연구소, 기타 정부 R&D 연구단 등), **대학***(병원 포함)이 수행중인 **정부 R&D 과제 또는 기관고유 과제**
 - * 「지식재산기본법」 제3조에 따른 공공연구기관, 「고등교육법」 제2조에 따른 학교의 산학협력단 「의료법」 제3조에 따른 병원, 치과병원, 한방병원, 요양병원 「민법」 제32조에 따른 비영리재단, 기타 특별법에서 규정한 공공연구기관 등
 - ** (우대사항) ① **주요 정부 지원정책** 관련 과제(13대 혁신성장동력 분야 등), ② 중소기업 기술수요 기반 과제, ③ 해외특허 출원 예정 및 과제, ④ **IP-R&D 우수기관 표창기관** 과제 우대

3. 지원 규모

- 연구자/연구단이 신청한 과제를 평가·선정하여 총 00과제 지원

지원규모	과제당 사업비	사업비 구성	
		정부지원금(50%)	민간부담금(50%)
00과제 내외	총 4,000만원	현금 2,000만원	현금 800만원, 현물 1,200만원

- * 현금은 특허분석 전문가료로 집행하고, 현물은 참여인력의 인건비 또는 업무 전용 공간 비용 등으로 계상 가능

- 1 -

4. 지원 내용

- **지원 내용**
 - 대학·공공(연)의 R&D 수행과제(또는 완료예정)의 연구성과물에 대해 6개월간 최적 권리범위 설계 및 국내외 권리확보 전략 지원

기술분석	심층분석	권리화/사업화 전략 수립	특허출원
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수요 파악 ▶ 기술/시장/특허 분석 ▶ 발명 구체화 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 후보기술 심의 ▶ 특허성 분석 ▶ 설계대상 선정 (권리성·기술성·시장성 평가) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 최적 청구항 설계 ▶ 보유특허 보강 설계 ▶ 출원국별 출원 전략 ▶ 기술 유효성 검증 ▶ 기술이전 대상 기업 도출 ▶ BM 설계 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국내 출원 ▶ 해외 출원

- * 신청기관의 수요와 과제·기술 특성에 따라서 맞춤형 지원 추진
- * 신청기관의 특허출원은 본 사업을 진행한 협력기관을 통해서 출원해야 함
- * 신청기관은 제안된 컨설팅 결과·전략에 대한 이행 현황 등에 대한 성과 점검에 반드시 참여
- * 본 사업을 통해 진행하는 특허출원은 과제종료일 이전에 반드시 완료되어야 함

5. 선정방법 및 평가항목

□ 선정방법

- 평가위원회*를 구성하여 참여기관 및 대상기술의 지원 적격 여부 서면평가
- * 평가위원회: 특허전문위원, 시장전문가, 기술거래전문가 등 내·외부 전문가 5인 내외로 구성
- * 제출서류에 대한 확인 절차 별도 실시

□ 평가항목

평가항목	배점
• 기관역량 : 지재권 역량 / 사업화 역량	20점
• 기술역량 : 원천성 / 고도성 / 잠재성	70점
• 추진계획 : 사업추진일정 / 협력기관 활용계획 및 용역비 편성내역	10점
• 우대가점 <ul style="list-style-type: none"> ① 13대 혁신성장동력 과제(1점) ② 중소기업 수요기반 과제(1점) ③ 해외특허 출원 계획 여부(1점) ④ '17~18년 IP-R&D 우수기관(1~2점) 	5점

6. 신청방법 및 향후일정

□ 신청기간 및 방법

- 공고기간: **2019년 1월 7일(월) ~ 2월 1일(금) 17시까지**
- 신청방법: 사업관리시스템(biz.kista.re.kr)을 통한 온라인 신청
- 제출서류: 과제신청서 및 제안서[붙임1]
 - * 참여기관 전담사무소 중 한국특허전략개발원 협력기관으로 등록되지 않은 협력기관 및 참여인력은 공고기간 중 시스템 등록 및 승인 요망

□ 향후 일정

과제 공고·접수 1.7.~2.1.	과제 평가·선정 2.12. 예정	과제 협약 2.14.~2.22.	과제 수행 '19.3.~8.	과제 종료 '19. 8.
온라인 접수	평가위원회 개최	참여/협력기관 (각 1주)	특허설계지원	최종보고 사업비정산

7. 기타 유의사항

- 접수 완료된 신청서는 접수기간 이후 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
- 부처 간 연계를 통해 신청한 과제의 경우 우선지원 예정, 선정기관의 신청이 없을 시 기존 신청기관에 과제 배정
- 최종 선정된 참여기관이 별다른 사유 없이 사업 신청을 포기할 경우 향후 사업 참여 시 불이익이 있을 수 있음
- 선정된 참여기관은 한국특허전략개발원과 원활한 사업수행을 위해 협약체결 및 특허 출원 및 이행계획서 제출예정임
- 상기 사업 추진 일정 및 내용 등은 변경될 수도 있음

8. 지원관련 문의처

사업 담당	문 의 처	
주관 기관	한국특허전략개발원 정부협력팀	02-3475-1320

- 3 -

- 붙임 1. 과제신청서 및 제안서 1부.
 2. 과제선정평가표 및 평가세부기준 각 1부.
 3. 국가중점기술분야 1부.
 4. 협력기관 자격 및 참여연구원 요건 1부.
 5. 한국기업데이터 기관등록 요청서류 1부. 끝.
 6. 사업신청 안내 매뉴얼 1부(별도 첨부). 끝.

- 4 -

2019년 정부 R&D 특허설계 지원사업 과제신청서

과제(기술)명							
신청기관	기관명						
	주 소 (소재지)	(-)					
	연구책임자	소 속		직 위		성 명	
		전 화		휴대폰			
		e-mail					
	행정실무자	소 속		직 위		성 명	
		전 화		휴대폰			
e-mail							
우대사항	<input type="checkbox"/> 13대 혁신성장동력 과제(세부분야명:)						
	<input type="checkbox"/> 중소기업 수요기반 과제(중소기업명:)						
	<input type="checkbox"/> 해외특허 출원 계획 있는 과제(해외특허 출원 계획:)						
	<input type="checkbox"/> IP-R&D 우수기관 선정('17년 ~ '18년)						
본 기관은 한국특허전략개발원에서 추진하는 2019년 정부 R&D 특허설계 지원사업에 신청합니다.							
붙임. 사업 제안서							
2019년 00 월 00 일							
신청기관명		신청기관장		직인			
한국특허전략개발원장 귀하							

정부 R&D 특허설계 지원사업 제안서

2019. 00. 00.

신청기관명

I 기관 역량

1. 지식재산권 현황

가. 참여 인력 현황

구분	소속	성명	직위	담당업무
기술이전 전담조직	사업화팀	OOO	팀장	
기관 회계담당	회계팀			
연구자		OOO	교수	
연구자		OOO	선임연구원	
⋮	⋮	⋮	⋮	

작성요령

*참고 후 제출시 작성요령 삭제

- 회계담당자 내역 필히 작성
- 작성시 글꼴(중고딕), 글자크기(12), 글자색(검정), 기울임(없음)으로 변경

나. 특허출원 및 등록 현황

(단위: 건수)

연도	특허건수				
	국내		해외(PCT 국내단계 포함)		PCT
	출원	등록	출원	등록	출원
2016					
2017					
2018					
합계					

작성요령

*참고 후 제출 시 작성요령 삭제

- 최근 특허원할 작성 시 출원 상태인 특허는 출원 실적으로, 등록 상태인 특허는 등록 실적으로 작성

2. 기술사업화 추진현황

가. 기술사업화 현황

(단위: 백만원)

계약 연도	기술사업화 성과						
	계약 건수	기술이전			공동연구개발		기업설립 (창업)
		선급	경상	소개	건수	금액	
2016							
2017							
2018							
합계							

나. 지식재산 관련 사업수행 실적

연번	관련 부처	과제명	수행기간	주요내용
1	특허청	발명인터뷰 IP 사업화	2015,2016,2017	기술거래기관과 협력하여 대학내 사업화 유망한 기술을 발굴하고 기술거래를 지원
2	특허청	정부 R&D 특허전략지원	2017	특허전략 컨설팅 지원
3				
4				
5				

작성요령

*참고 후 제출 시 작성요령 삭제

- 최근 3년간의 성과를 작성(특허청 지원사업 및 지식재산관련 모든 사업 포함)
- 작성시 글꼴(표-중고딕, 서술-유면평조), 글자크기(12), 글자색(검정), 기울임(없음)으로 변경

II 기술 역량

1. 신청기술 세부내용

기술분야	ET	출원여부 (출원연도)	기지원여부 (지원연도)									
기술명												
기술의 정의												
기술내용 및 특징점												
해당기술의 동향												
관련 이미지												
특허 출원계획	○ 국내/해외 특허출원 목표건수 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>건수</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국내</td> <td>건</td> <td></td> </tr> <tr> <td>해외</td> <td>건</td> <td>국가명 : (US / EP / JP / CN 등)</td> </tr> </tbody> </table>			구분	건수	비고	국내	건		해외	건	국가명 : (US / EP / JP / CN 등)
구분	건수	비고										
국내	건											
해외	건	국가명 : (US / EP / JP / CN 등)										

작성요령 *참고 후 제출시 작성요령 삭제

- 기술분야의 경우 6T산업분야로 구분(IT, BT, NT, ET, CT, ST)
- 세부기술이 구분되어 있을 경우 각각 별도 작성
- 기술내용 및 특징점 작성내용 : 기술의 핵심내용 및 완성도, 기존기술과의 차별점, 기술의 현재 적용 및 활용여부, 경쟁업체, 참고문헌, 표준채택 여부 또는 표준 채택 가능성 의견, 본 사업으로 채택이 필요한 이유 등
- 해당기술의 동향 작성내용 : 해당 기술의 연구개발 동향 및 현재 시장, 미래 잠재적 시장, 개발기술과 기존기술 및 향후 경쟁기술 등
- 과제선정시 해외특허 출원계획이 있는 과제를 우대함

- 3 -

2. 중소기업 기술수요 세부내용

중소기업명		
대표자명	사업자등록번호	
수요기술명		
수요기술 세부내용		
사업화 추진계획		

작성요령 *참고 후 제출시 작성요령 삭제

- 수요기술 세부내용 : 수요기술 관련 동향, 세부기술명, 관련 이미지 등
- 사업화 추진계획 : 사업화 로드맵, 기술이전 예정시기, 예상 기술료 금액 등

III 사업 추진 계획

1. 사업 추진 일정

연번	주요 내용	추진 일정(월)					
		M	M+1	M+2	M+3	M+4	M+5
1							
2							
3							
4							
5							

작성요령 *참고 후 제출시 작성요령 삭제

- 사업추진일정을 목차에 따라 구체화하여 작성
- 작성시 글꼴(표-중고딕, 서순-휴먼명조), 글자크기(12), 글자색(검정), 기호(없음)으로 변경

- 4 -

2. 협력기관 활용계획 및 용역비 편성내역

가. 협력기관 활용계획

협력기관	기관명					
	주소 (소재지)	(-)				
	대표자	직위		성명		휴대폰
		전화		팩스		e-mail
	책임연구원	직위		성명		휴대폰
		전화		참여율	5%	e-mail
	참여연구원	직위		성명		휴대폰
		전화		참여율	10%	e-mail
	활용 계획					

작성요령

*참고 후 제출시 작성요령 삭제

- 필요 시 추가 기재 가능
- 활용 계획에는 협력기관 활용 사유, 주요 역할(주관기관 간의 관계에서 업무분장) 등을 기재
- 참여율의 경우 최소 책임연구원 5%, 참여연구원 10% 배정 필요
(전략원 내 타사업 수행에 따라 참여율 100% 초과시 과제 지원 불가)

나. 외부전문가 활용계획

외부전문가(1)	기관명					
	주소 (소재지)	(-)				
	대표자	직위		성명		휴대폰
		전화		팩스		e-mail
	외부전문가	직위		성명		휴대폰
		전화		e-mail		
	활용 계획					

작성요령

*참고 후 제출시 작성요령 삭제

- 필요 시 추가 기재 가능
- 활용 계획에는 외부전문가 활용 사유, 주요 역할(주관기관 간의 관계에서 업무분장) 등을 기재
- 특히실제 지원사업 수행 중, 기술성/사업성 평가 가능한 외부전문가 각 1인의 필수 위촉

다. 협력기관 용역비 편성내역

(단위: 천원, VAT포함)

항목	세부내역	기준금액	횟수 (수량)	금액	비고
기술현황 분석비	특허분석 소요비용, 특허심의 전문가 수당 등	7,500	1		-
사업화 전략비	타겟 시장 조사 및 기업발굴	1,000			
	기술 유효성 검사	1,000			
	SMK 작성	1,000			
기술현황 분석 및 사업화 전략비 소계				10,500	
권리화 설계비	KR특허 설계지원	1,500			
	기존 KR특허 설계보강 · 정부 R&D 특허설계 지원사업 관련 기술	500			
	PCT특허 설계지원	2,500			
	해외특허 설계지원 · 명세서 번역 및 출원명세서 검토 등 포함	5,000			
권리화설계비 소계				9,000	
합 계				19,500	총액

작성요령 *참고 후 제출시 작성요령 삭제

- 해당 사업에 선정된 과제는 사업화전략 및 권리화설계 지원을 모두 수행하여야 함
- 권리화설계비 중 기준금액 미만의 미집행금액 발생시, 참여기관 예산 추가부담이 가능할 경우 미집행금액 집행 가능
- 과제 및 기술 특성에 따라 참여기관에서 제시한 목표 출원건수와 실제 출원건수가 상이할 수 있음
- 사업화전략비 및 권리화설계비는 과제종료 후 특허성과 및 이행내역에 따라 차등 지급

첨부 정부 R&D 특허설계 지원사업 참여기관 신청 동의서

정부 R&D 특허설계 지원사업 참여기관 신청 동의서

□ 신청기관명: ○ ○ ○ 연구원(산학협력단, 대학교, 연구소)

우리는 「정부 R&D 특허설계 지원사업」을 통해 제공받은 컨설팅 결과를 적극 반영하여 정부 R&D의 결과의 활용을 제고하기 위해 노력할 것이며 아래의 사항 준수를 동의합니다.

- 아 래 -

- 한국특허전략개발원 전문위원의 활동을 보장하기 위해 전문위원에게 '특허전략책임자'에 상응하는 지위와 권한을 부여하고, 제시하는 전략을 적극적으로 수용하여 최선의 노력을 다한다.
- 연구책임자와 TLO 담당자(지재권·성과확산 관련 부서 및 산학협력단 관계자)를 포함한 지재권전략위원회를 구성하고 주요회의(실무회의, 최종보고회 등)에 성실히 참여한다.
- 연구원들은 전문위원과의 실무회의 및 전략회의에 참석하고, 이에 필요한 전문위원의 요구사항에 적극 협조한다.
- 연구책임자는 제공받은 특허설계 컨설팅 결과를 반영하여 특허 출원 및 이행계획(전담조직 및 전담자 지정, 특허출원 여부 등)을 제출하여야 하며, 특허 출원 대리는 과제 수행을 수행한 협력기관을 통해 진행하여야 한다.
- 사업 종료 후 특허활용과 관련된 성과추적조사 시 성과제출에 적극 협조해야 한다.

2019 년 00 월 00 일

사업신청자 000 (서명)

○ ○ ○ 연구원(대학교) (직인)

붙임 2 과제평가표 및 평가세부기준

□ 선정평가표

'19년 정부 R&D 특허설계 지원사업 참여기관 선정평가표				
신청기관명		상/하반기		
과제명				
항목	지표	주요 내용	배점	점수
기관 역량 (20점)	지재권관리역량	<ul style="list-style-type: none"> 참여 인력의 전문성 특허출원 및 등록 현황 	10 8 6 4 2	
	사업화 역량	<ul style="list-style-type: none"> 지식재산관련 사업수행 실적 IP관련 사업화 관련 실적 	10 8 6 4 2	
기술 역량 (70점)	원천성	<ul style="list-style-type: none"> 신청기술의 독창성 	10 8 6 4 2	
		<ul style="list-style-type: none"> 신청기술의 활용가능성 	10 8 6 4 2	
	고도성	<ul style="list-style-type: none"> 신청기술의 기술수준 	15 10 8 6 4	
		<ul style="list-style-type: none"> 신청기술의 기술완성도 	15 10 8 6 4	
	잠재성	<ul style="list-style-type: none"> 신청기술의 기술이전사업화 가능성 	10 8 6 4 2	
		<ul style="list-style-type: none"> 신청기술의 해외진출 가능성 	10 8 6 4 2	
추진 계획 (10점)	추진계획 우수성	<ul style="list-style-type: none"> 사업 추진 일정의 타당성 협력기관 활용계획 적절성 	10 8 6 4 2	
우대 가점 (5점)	국가중점 기술분야	<ul style="list-style-type: none"> 13대 혁신성장동력 과제 	1 0	
	기술수요	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업 수요기술 기반 과제 	1 0	
	해외특허 창출	<ul style="list-style-type: none"> 해외특허 출원 계획 보유 과제 	1 0	
	IP&D 우수기관	<ul style="list-style-type: none"> '17~'18년 특허청 선정 IP-R&D 우수기관 - (2점) 산업통상자원부 장관상, 특허청장상 - (1점) 한국특허전략개발원장상 	2 1 0	
최종 평가(100점 만점 + 가점 5점)			(점)	
< 평가 의견 >				
평가일자 2019년 월 일 평가자 (서명)				

□ 평가기준

평가항목		평가등급별 점수					
		15/10점	10/8점	8/6점	6/4점	4/2점	
기술 역량	원천성	독창성	세계 수준급 원천기술	세계 수준급 개량기술	관련업계의 신기술로 인정 가능	관련업계의 개량기술로 인정 가능	대상기술의 타당성이 다소 미흡
		활용 가능성	산업적 파급 효과가 매우 큰 기술	여러 산업분야에 활용 가능	소수 산업분야에 활용 가능 (효과 대규모)	소수 산업분야에 활용 가능 (효과 소규모)	산업분야에 활용하기 힘든 기술
	고도성	기술수준	기존기술의 근본적 한계를 극복한 수준	기존기술보다 많이 앞선 수준	기존기술보다 약간 앞선 수준	기존기술과 유사한 수준	기존기술보다 뒤떨어진 수준
		기술 완성도	추가 개발 없이 적용가능	추가 개발이 필요 (소규모)	추가 개발이 필요 (중규모)	추가 개발이 필요 (대규모)	매우 낮아 가능성 희박
	잠재성	기술이전 사업화 가능성	목표고객과 시장이 명확하고 합리적	목표 고객과 시장이 타당	목표 고객과 시장에 대한 일부 보완이 필요	목표 고객과 시장이 존재 하나 불명확	목표 고객과 시장을 미설정
		해외진출 가능성	가능 (원천특허 가능)	가능 (개량특허 가능)	가능 (공지기술 없음)	불가능 (공지기술 회피가능)	불가능 (공지기술 회피불가능)

□ 13대 혁신성장동력 분야(과학기술정보통신부, 2017.12.)

	빅데이터(D)	차세대통신(N)	인공지능(A)	
지능화 인프라	빅데이터 개방·활용 	5G, IoT 상용화 	AI 핵심기술 개발 	
스마트 이동체	자율주행차		드론(무인기)	
	레벨3 자율주행 		공공용·산업용 무인기 보급 	
융합 서비스	맞춤형 헬스케어	스마트시티	가상증강현실	지능형로봇
	개인맞춤 정밀의료 	도시문제 저감 	개별산업과 VR/AR 융합 	의료·안전용 서비스 로봇
산업기반	지능형반도체	첨단소재	혁신신약	신재생에너지
	SI용 반도체 개발 	항공부품, 자동차 경량화 	후보물질 100개 개발 	재생에너지 발전비중 확대 ('17 7.0% → '22 10.5% → '30 20%)

가. 공통사항

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 대한 법률 시행령」 제12조의 요건을 갖춘 자
- 2) 동법시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자
- 3) 사업 신청 시 국세 및 지방세 체납 사실이 없는 자
- 4) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업(「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 포함)
 - ※ 한국기업데이터(주)와 연계된 기업정보 DB를 통해 확인
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령」 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인인 입찰 참여가 가능
- 5) 단, 유찰과제의 경우 중소기업(소기업, 소상공인 포함)까지 입찰 가능

나. 협력기관 세부 요건

- 1) 특허법률사무소, 특허정보분석기관
 - * 특허정보분석서비스기관(특허법률사무소, 특허정보분석기관 등) 간에 컨소시엄 구성 불가
- 2) 사업 수행을 위한 전담조직·인력과 전용 사무실, 검색장비, 보안체계 등 사업 수행에 필요한 시설·장비·인력을 구비하고 있는 자

구분	보유 현황
문헌	○ 한국, 일본, 미국, EPO 및 WIPO의 특허 실용신안문헌을 자체 DB로 보유하고 있거나, 이들 문헌을 보유하고 있는 DB에 상시 접속하여 검색할 수 있는 환경을 구비하고 있을 것
장비	○ 전산 검색용 장비
전용 공간	○ 조사업무를 수행할 수 있는 전담체계, 전용사무실을 구비하고 있을 것
전담 인력	○ 조사인력은 신청 기술분야와 관련된 학사 이상의 학위와 검색능력을 보유한 자로서, 정식 고용계약(임시고용, 파견 등 제외)을 통하여 확보하고 있을 것 - 위원의 검색능력을 보유한 자는 이에 <참여연구원 경력요건>에서 요건을 갖춘 자여야함
보안 체계	○ 조사업무 관련 전담조직, 전용사무실 및 임·직원의 보안관리(디지털권한관리 기술, 정보통신시스템개인PC, 서버 등) 체계가 갖추어져 있을 것

다. 본 사업은 협력기관 '수행과제 상한제'를 시행 중이며, '19년도 수주 용역비 상한 기준 금액 및 세부 사항은 추후 사업관리 시스템(biz.kista.re.kr/appro)을 통해 공지 예정

라. 참여연구원 경력요건 및 참여율

1) [특허] 참여연구원 경력 요건

구분	경력요건
연구원	<p>학사 이상의 학위를 가진 자로서 다음 항목의 1개 이상을 만족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 또는 기술사자격 취득 후 해당 기술분야 IP정보조사분석 등 2년 이상의 경력소유자 - 특허심사관으로 근무하였거나 변리사 수습을 마친 자로서, 해당 기술분야 IP정보조사분석 등 2년 이상의 경력소유자 - 석사학위 취득 후 해당 기술분야에서 IP정보조사분석과 기업체 연구소 R&D를 합하여 4년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 2년 이상이어야 함) - 학사학위 취득 후 해당 기술분야에서 IP정보조사분석과 기업체 연구소 R&D를 합하여 5년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 2년 이상이어야 함) - 기타 이와 동등한 경력자격을 가진 자
책임연구원	<p>변리사의 자격을 갖춘 자로서 다음 항목의 1개 이상을 만족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 또는 기술사자격 취득 후 해당 기술분야 IP정보조사분석 등 3년 이상의 경력소유자 - 특허심사관으로 근무하였거나 변리사 수습을 마친 자로서, 해당 기술 분야에서 IP정보조사분석과 기업체 연구소 R&D를 합하여 5년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 3년 이상이어야 함) - 석사학위 취득 후 해당 기술분야에서 IP정보조사분석과 기업체 연구소 R&D를 합하여 7년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 3년 이상이어야 함) - 학사학위 취득 후 해당 기술분야에서 IP정보조사분석과 기업체 연구소 R&D를 합하여 10년 이상의 경력소유자 (다만 IP정보조사분석 경력 3년 이상이어야 함) - 기타 이와 동등한 경력자격을 가진 자

- * IP정보조사분석이란 특허기술동향조사, 선행기술조사, 일반 기업 특허맵 등 포함
- * **경력 연차는 2019. 1. 7. 기준이며, 경력 2년 이상이라 함은 24개월 이상** 경력자를 말함

2) 지원유형별 참여연구원 참여율(최소 참여율 및 인원수)

지원유형별	총 참여율(총 인원)	책임연구원(인원)	연구원(인원)
특허설계	15%(2인)	5%(1인)	10%(1인)

- * 사업 참여연구원은 반드시 **사업관리시스템에서 관리자 승인**(자격요건 확인)을 받아야 함
- * 본 과제 참여인력이 특허청 타 사업에 참여하고 있는 경우, **본 과제를 포함 1인 100%를 초과하지 않아야 하며**, 초과 시 과제 참여에 제한이 있을 수 있음

붙임 5 한국기업데이터 기관등록 요청서류

한국기업데이터 기관등록 양식
(협력기관 등록이 되어있지 않는 경우)

본 기업 등록 신청은 IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr)에 기관 등록 또는 사업 신청 시 해당 기업 정보가 조회되지 않는 기업에 한해 필요하오니 꼭 없으시기 바랍니다.

한국기업데이터 연계 기업 등록 신청 절차 안내

1. 신청대상

사업관리시스템 상 기관등록 또는 사업신청 시 해당 기업 정보가 조회되지 않는 기업

2. 신청절차

서류 제출 (팩스 또는 우편) 02-3279-6600	→	팩스 정상 도착하면 팩스로 회신 1분 내	→	서류 접수시 문자 발송 3시간 내	→	입력 완료후 문자 발송 영업일 3일 이내
-------------------------------------	---	---------------------------------	---	--------------------------	---	------------------------------

3. 제출서류 목록

구분	서류명	발급처	비고	양식
공통	기업개요표	자체 작성	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 제출 또는 한국기업데이터(주) 양식으로 자체 작성 온라인 제출 시 기업개요표의 수기 작성 및 제출 생략 온라인 제출 사이트 바로가기 : www.findsystem.co.kr ※ 단, 온라인 제출 시에도 신용정보제공동의서는 별도 제출 	별지 양식 참조
	사업자등록증		<ul style="list-style-type: none"> 본사의 사업자등록증사본 조사대상자가 지사인 경우 지사의 사업자등록증 사본 	
	재무제표	세무사 / 회계사 사무소	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 제출 후 서면자료 제출 서울중앙 회계프로그램에 따라 메타게이트 또는 파인드시스템을 이용하여 제출 www.findsystem.co.kr 혹은 www.metagata.co.kr 사용 (문의, FINDSYSTEM : 02-3279-6500, METAGATE : 02-2051-8114) 최근 3개년(제발급시 1개년) 재무제표(대차대조표/손익계산서) (이월의금채분계산서(제조(공사)원가명세서) 감사보고서 제출시 제조(공사)원가명세서 추가 필요 제출처 : 한국기업데이터(주) 	세무사 / 회계사 양식
	주민등록등본	주민센터 / 전자민원G4C / 출입국관리사무소	<ul style="list-style-type: none"> 대표자의 주민등록등본 1개월 이내 발급분 대표자가 복수일 경우 각각 준비 전자민원G4(www.egov.go.kr) 대표자가 외국인일 경우 외국인등록증 사본 	

4. 제출방법

- 1) 제출 양식 다운로드 후 내용 작성
- 2) 관련 서류 포함해서 서면 제출 (우편 또는 팩스 송부 가능)

3. 제출처

- 1) 우편제출 : 서울특별시 마포구 공덕동 254-5번지 신용보증기금 18층
한국기업데이터(주) 기업정보센터 한국특허전략개발원 담당자 앞
- 2) 팩스제출 : 02-3279-6600

4. 문의 - 한국기업데이터(주)

	문의 내용	연락처
한국기업데이터 기업정보최신화센터	팩스도착 확인 및 입력완료 문의	02-3279-6500
한국기업데이터 공공사업부	신청방법, 제출서류 안내	02-3215-2542

- 15 -

한국특허전략개발원 기업정보 입력의뢰서

(제출시 표지로 사용)

▶ 처리 절차

서류 제출 (팩스 또는 우편) 02-3279-6600	→	팩스 정상 도착하면 팩스로 회신 1분 내	→	서류 접수시 문자 발송 3시간 내	→	입력 완료후 문자 발송 3영업일 내
-------------------------------------	---	---------------------------------	---	--------------------------	---	---------------------------

▶ 입력 대상기업

상호	
사업자등록번호	

▶ 자료송부자

담당자		담당자 전화번호	
회사 대표전화번호		회사 대표팩스번호	
문자메시지수신요청	예 <input type="checkbox"/> / 아니오 <input type="checkbox"/>	휴대전화번호	

- ※ 진행 과정을 **휴대전화 문자메시지**로 알려드리니, 반드시 기재하시기 바랍니다.
 ※ 팩스발송후 3시간 이후에도 문자메시지가 오지 않으면 재발송해 주시기 바랍니다.

▶ 첨부서류(해당서류에만 √표 체크)

재무제표 (20()/20()/20()년)	재무제표확인서 <input type="checkbox"/>	재무상태표 <input type="checkbox"/>
손익계산서 <input type="checkbox"/>	제조(공사)원가명세서 <input type="checkbox"/>	이월의금채분계산서 <input type="checkbox"/>
기업개요표 <input type="checkbox"/>		사업자등록증 사본 <input type="checkbox"/>
대표자 주민등록등본 <input type="checkbox"/>		간편장부대상자 <input type="checkbox"/>

- ※ (3개년도)비교식 재무제표 제출요망(세무사 사무실에 요청하세요)
 ※ 서류가 누락되면 처리가 지연되며, 모든 서류가 제출되어야 진행이 가능합니다.

▶ 보내실 곳

우편 제출	121-744 서울 마포구 공덕동 254-5 신용보증기금 18층 한국기업데이터(주) 기업정보센터 한국특허전략개발원 담당자앞
팩스 제출	02-3279-6600 ※ 팩스 정상 도착시 1분 내 팩스로 알려 드립니다. (메수 확인요망)
문의처	신청방법, 제출서류 안내 : 공공사업부 02-3215-2542 팩스도착 확인, 입력완료 문의 : 기업정보센터 02-3279-6500

- 16 -

< 신용정보 제공 및 활용 동의 >

한국기업데이터(주) 귀중

< 기업신용정보 >

당사는 귀사의 다음의 행위 및 목적과 관련하여 다음의 신용정보를 귀사가 활용하거나 타인에게 제공하는 것에 동의합니다.

※ 동의의 대상인 행위 및 목적

- (1) 당사에 대한 신용조사·평가업무
- (2) 당사의 세무대리인으로부터 재무제표 등 일체의 세무관련 자료를 서면 또는 디지털화된 문서로 수령하는 행위
- (3) 귀사가 수집한 당사의 신용정보를 타인에게 제공하여 활용하게 하는 행위

※ 동의의 대상인 기업신용정보

- (1) 기업개요표, 재무제표, 부가가치세자료, 부속증빙서류 등의 자료에 의한 신용조사 정보
- (2) 신용정보의이용및보호에관한법률시행령 제2조 제1항 제1호 내지 제5호의 신용정보

< 개인신용정보 >

귀사가 대표자 본인(경영실권자·과점주주이사 포함, '이하 동일')으로부터 취득한 다음의 신용정보는 신용정보의이용및보호에관한법률 제 23조와 24조의 규정에 따라 타인에게 제공·활용시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 다음의 신용정보를 다음과 같은 목적으로 활용하고자 하는 기관에 제공·활용하도록 하는데 동의합니다.

※ 동의의 대상인 개인신용정보

- (1) 개인식별정보(성명, 주소, 주민등록번호, 성별 등)
- (2) 신용거래정보(대출, 채무보증 등)
- (3) 신용능력정보(신용도 등의 판단을 위하여 필요한 개인의 재산, 채무, 소득 총액 등)

※ 동의의 대상인 목적과 이용기관

- (1) 귀사가 당사에 대한 신용조사 및 평가업무를 수행하는 경우
- (2) 당사와 상거래관계에 있는 거래처에 제공하는 경우
- (3) 금융거래 목적으로 활용하고자 하는 은행, 카드사, 캐피탈 등 금융기관에 제공하는 경우
- (4) 상거래관계의 설정 및 유지여부 등의 판단목적을 위해 귀사의 신용조회시스템(Cretop 등)을 활용하는 기업에 제공하는 경우
- (5) 정책자료 등으로 활용하고자 하는 공공기관에 제공하는 경우

작성일		당사명	(인)
작성자	(인)	대표자	(인)

※ 회사(당사명)와 대표자가 각각 서명날인을 하셔야 합니다.