

2020 변리사 실무수습 집합교육 운영계획 공고

「변리사법 시행령」 제2조 및 「변리사법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 변리사시험 합격자 대상 『2020 변리사 실무수습 집합교육 운영계획』을 아래와 같이 공고하오니 교육을 원하는 대상자는 신청하여 주시기 바랍니다.

2019년 11월 26일 국제지식재산연수원장

1. 목 적

변리사시험 합격자를 대상으로 실무·실습 중심의 집합교육을 운영하여 변리사로서의 전문성 및 실무능력 향상 도모

2. 교육대상

제56회 변리사시험 최종 합격자 및 이전 시험 합격자 중 집합교육 미이수자 등

3. 교육기간 및 장소

가. 교육기간 : 2020. 1. 2.(목) ~ 2020. 2. 18.(화)

※ 교육은 주중(월~금) 09~18시에 진행(단, 월 : 10~18시, 금 : 09~17시)
(상세한 교육 시간표는 추후 연수원 홈페이지를 통해 공지할 예정)

나. 교육장소 : 국제지식재산연수원(대전시 유성구 과학로 82 소재)

4. 교육 신청기간 및 방법

가. 신청기간 : 2019. 11. 27.(수) 00:00시 ~ 2019. 12. 3.(화) 24:00시

나. 신청방법 : 연수원 홈페이지(<http://iipti.kipo.go.kr>)를 통해 신청

※ 신청경로 : 홈페이지 접속 후 회원가입·로그인 > 전자민원 > 교육신청
(자세한 방법은 '첨부'의 교육 신청 방법 참고)

다. 신청시 유의사항

1) 연수원 홈페이지에서 회원가입 후 교육신청이 가능합니다.

2) 교육신청시 성명, 생년월일, 전화번호, 수험번호를 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 합격자 정보와 대조한 후 보완이 필요할 경우 보완을 요구하고, 보완이 안 될 경우 교육승인이 불가할 수 있습니다.

3) 출원 및 심판·소송 실습시 기술분야별(기계금속, 전기전자, 화학생명)로 나누어 실습이 진행되므로, 본인의 전공을 고려하여 분야를 신중히 선택해 주시기 바랍니다(신청기간 중 선택한 실습 분야는 추후 변경이 불가).

※ 전산실을 이용한 원활한 실습 진행을 위해 기술분야별 인원을 제한하오니(기계금속 40명, 전기전자 80명, 화학생명 100명), 신청시 유의하시기 바랍니다(분야별 인원은 그간 합격자 및 교육생 통계를 고려하여 산정).

※ 전공자가 전공에 따른 실습분야를 신청하지 못한 경우, 요청에 따라, 전공자를 배려해 해당 실습분야 비전공자의 실습분야가 조정될 수 있음

4) 생활관 신청은 교육신청 후 별도로 이루어지니, 신청기간을 놓치지 않도록 유의하시기 바랍니다(선착순 신청).

※ 자세한 신청 방법은 '6. 숙박 안내'를 참고

5. 교육비 납부

가. 1인당 교육비 : 1,000,000원(숙박비, 식비 별도*)

* 위 금액은 숙박비 및 식비가 포함되지 않은 금액이고, 합숙 및 식사를 원하는 경우 숙박비 및 식비는 별도 납부하여야 합니다.

* 연수원 인근에 식당 부재로 연수원 식당에서 점심을 제공하므로 점심 식비는 별도 납부하여야 합니다(중식비 : 4천원/식 × 31식 = 124천원).

※ 아침·저녁 식비는 희망자에 한하여 납부
(조·석식 : 8천원/식×23식=184천원)

※ 교육비 접수 마감 후 식사 추가 신청 및 변경은 불가합니다.

나. 납부기간 : 2019. 12. 16.(월) ~ 2019. 12. 19.(목)

다. 납부방법 : 연수원 홈페이지(<http://iipti.kipo.go.kr>)를 통해 별도 안내(2019. 12. 16.(월) 공지 예정)

6. 숙박 안내

가. 교육기간 중 출퇴근이 허용되고, 대전광역시 숙박시설은 대전관광 사이트 내 [숙박·음식·쇼핑] 메뉴 참조(<http://tour.daejeon.go.kr/>)

나. 교육기간 동안 연수원 내 합숙을 원하는 경우 연수원 생활관 (157명 수용*) 을 신청하여 이용 가능

* 1인실 : 총 19실(19명 수용), 2인실 : 총 69실(138명 수용)

다. 생활관 신청 관련

1) 신청기간 : 2019 12. 4.(수) 00:00시 ~ 2019 12. 6.(금) 24:00시

2) 신청방법 : 교육신청 후 연수원 홈페이지(<http://iipti.kipo.go.kr>)를 통해 '교육신청확인' 메뉴에서 신청

※ 신청경로 : 홈페이지 접속 후 마이페이지 > 교육신청확인

(자세한 신청방법은 2019. 12. 3.(화) 연수원 홈페이지를 통해 공지 예정)

- 3) 생활관 신청은 선착순으로 이루어지며, 신청시 1~2순위*까지 신청(신청 우선순위에 근거하여 호실을 배정하되 성별, 장애여부 등을 고려하여 일부 조정될 수 있음)

* 예) 1순위 : 1인실, 2순위 : 2인실

라. 생활관 사용료

1) 연수원 1인실 : 22,000원/인 · 박 × 23박 = 506,000원/인

2) 연수원 2인실 : 12,000원/인 · 박 × 23박 = 276,000원/인

※ 연수원 생활관은 주말(금,토,일) 및 공휴일 숙박 불가

※ 금요일 17:30 까지 퇴실, 월요일 07:00부터 입실 가능

- 3) 연수원 생활관의 경우 주말 및 공휴일에는 생활관 안전관리, 시설 점검 등을 위해 생활관을 폐쇄*하므로 숙박이 불가

※ 주말동안 생활관 내에 개인 소지품 보관은 가능하나 분실에 대해서는 연수원 측에서 책임을 지지 않으므로 귀중품 보관에 유의

7. 교육 운영

가. 수료기준 : 각 과목별 수료기준을 충족할 경우 수료(수료증 발급)

※ 일부 과목이 수료기준을 충족하지 못할 경우 부분 이수 처리
(충족하지 못한 과목에 대하여는 차회 교육시 이수 필요)

< 과목별 수료기준 및 교육 편성 시간 >

과목 구분	총합	소양 교육	산업재산권법 실무	산업재산권 출원 실무	심판·소송 실무
수료기준	250	10	50	120	70
교육편성	272	11	58	129	74

나. 과목별 교육내용

과목 구분	내 용
소양 교육	변리사법, 변리사 윤리, 기업의 지식재산 경영전략 등
산업재산권법 실무*	해외 산업재산권 제도, 디자인 보호법, 부정법, 저작권법 등
산업재산권 출원 실무*	선행기술조사, 특허맵 작성, 특허·상표·디자인 출원서·명세서·의견서·보정서 작성 등
심판·소송 실무*	특허·상표·디자인 심판·소송서류 작성, IP 금융 등

* 법·제도 등 이론의 온라인 학습을 통한 집합교육 효과 제고를 위하여, 과목별 온라인 교육 실시(법 실무 11시간, 출원 실무 22시간, 심판·소송 실무 10시간)

※ 온라인 교육 수강 방법은 추후 연수원 홈페이지를 통해 공지할 예정

다. 교육관리 : 「변리사 자격 취득을 위한 실무수습 규정」(특허청 고시 제2018-16호, 이하 ‘규정’이라 함)에 따라 교육 관리

※ 출결관리를 위해 모든 강의를 지정좌석제로 운영하고, 매시간 출석점검이 이루어집니다.

※ 수업태도 불량, 수업지시 불응 등 강사의 수업진행을 방해한 경우 해당 과목시간을 불인정할 수 있으니(‘규정’ 제19조 관련), 강의에 적극적이고 성실한 참여를 당부 드립니다.

8. 기타 안내사항

가. 독감, 결핵 등 타 교육생에게 전염될 우려가 큰 질병에 걸리는 경우 규정*에 따라 연수원에서 퇴소 조치한 후 타 교육생과 격리 치료토록 하고 있습니다.

* ‘규정’ 제22조 별표 1 공가 인정 사유 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병의 치료를 위해 다른 집합교육 대상자와의 격리 치료가 필요하다고 인정될 때

나. 격리 치료 후 완치가 되어 ‘집합교육에 참여하여도 타 교육생에게 전염될 우려가 없다’는 등의 의사의 소견서 및 완치판정서

등을 제출하는 경우 다시 교육에 참여할 수 있습니다.

다. 한편, 독감으로 인하여 보통 5일간 격리 치료를 하는 것을 감안할 시, 전염성이 큰 질병에 걸릴 경우 실질적으로 교육 수료가 불가*합니다.

* 공가로 인정받을 수 있는 시간은 전체 교육시간 250시간의 1/10인 25시간 (약 3일)을 넘을 수 없다(‘규정’ 제22조 제2항)

라. 따라서 집합교육에 참여하는 교육생 여러분들은 타 교육생의 건강뿐만 아니라 본인의 원활한 교육 이수를 위하여 건강관리에 유의하시기 바라고, 필요시 교육 참여 전에 예방 접종 등을 통해서 질병에 걸리지 않도록 신경 써주시기 바랍니다.

9. 문 의

국제지식재산연수원 지식재산교육과

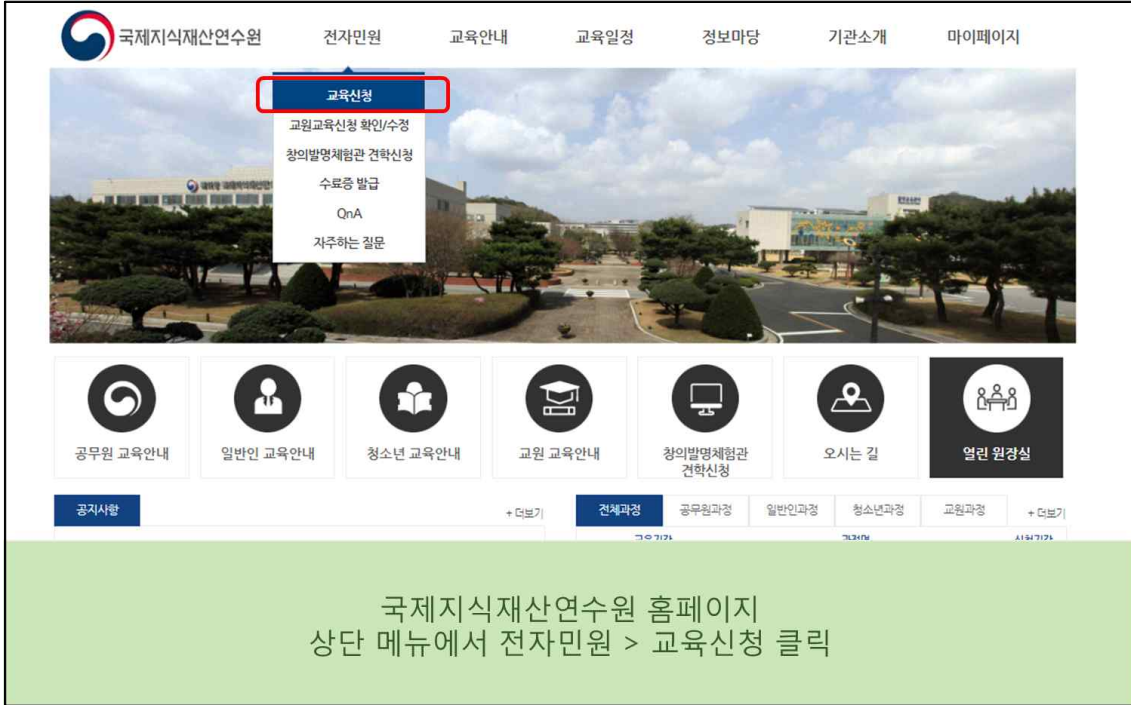
(☎ 042-601-4379, E-mail : sw0123@korea.kr)

- 첨부 1. 변리사 실무수습 집합교육 신청 방법 1부.
2. '20년 상반기 변리사 실무수습 집합교육 일정표(안) 1부. 끝.

첨부 1.

변리사 실무수습 집합교육 신청 방법

1. <http://ipti.kipo.go.kr> 접속(교육 신청기간 전에 사전 회원가입을 당부)
2. 상단 메뉴에서 전자민원 > 교육신청 클릭



3. 화면에서 변리사 실무수습 집합교육과정 '신청하기' 클릭
 ※ '신청하기' 버튼은 신청기간(2019. 11. 27. ~ 12. 3.)에 활성화될 예정



4. 개인정보 수집 및 이용에 '동의' 체크한 후 확인 클릭

5. 교육신청 화면에서 입력사항* 입력 후 '신청' 클릭

* 이름 및 실습분야는 추후 수정이 불가

○ 이름
○ 생년월일
○ 성별
○ 휴대전화번호
○ 시험 합격사항
○ 수험번호
○ 이메일
○ 주소
○ 실습분야

입력 후 '신청' 클릭

※ 이름, 실습분야는 추후 수정이 불가하므로, 신중하게 입력바랍니다.

※ 생활관 신청은 교육 신청기간 이후 2019. 12. 4. ~ 12. 6. 기간에 마이페이지 > 교육신청확인 메뉴에서 신청 가능

과정구분	교육구분	교육과정	정보수정	기수	이름	교육기간	신청현황	수강취소
정규과정	변리사	변리사 실무수습 집합교육과정	정보수정 버튼 [12.4.-6. 기간에 활성화]	1	테스트	2019.01.02.~2019.02.18.	대기	취소하기

※ 정원 초과 여부 확인 후에 신청현황이 대기에서 승인으로 변경이 됩니다. 승인 또는 미승인 처리된 신청정보는 수정하실 수 없습니다.
※ 변리사 교육과정의 경우 정보수정은 수강신청기간이 지나야 하실 수 있습니다.

교육신청확인 화면에서 정보수정란의 버튼 클릭 후 생활관 신청 및 신청정보 수정(12.4~6. 기간에 가능)

※ 생활관 신청의 자세한 방법은 12. 3.에 홈페이지 공지사항에서 확인가능

첨부 2. '20년 상반기 변리사 실무수습 집합교육 일정표(안)

- ◆ 교육기간 : 2020. 1. 2.(목) ~ 2. 18.(화)
- ◆ 과목분류 : 【1】 소양교육 / 【2】 산업재산권법 실무 / 【3】 산업재산권 출원 실무 / 【4】 심판·소송 실무 / 【5】 행정시간

□ 1주차(【1】소양교육,【2】산업재산권법 실무)

시간	09:10 ~10:00	10:10 ~11:00	11:10 ~12:00	13:10 ~14:00	14:10 ~15:00	15:10 ~16:00	16:10 ~17:00	17:10 ~18:00
일자 (차수)	1	2	3	4	5	6	7	8
1/2 (목) <1일차>	♣	<대강당> 【5】등록· 입교식 및 OT (1)	<대강당> 【1】변리사 법 해설 (1)	<대강당> 【1】 지식재산 기본법의 의의 (2)	<대강당> 【1】선배 변리사와의 대화 (3)			
1/3 (금) <2일차>	<대강당> 【1】국제 기구의 이해 (1)	<대강당> 【1】기업의 지식재산 경영전략 (2)	<대강당> 【1】변리사 윤리 (2)	<대강당> 【2】지식재산 보호제도의 변화 (2)	♣			

※ (점심시간) 12 : 00 ~ 13 : 10

□ 2주차(**[2]**산업재산권법 실무)

시간	09:10 ~10:00	10:10 ~11:00	11:10 ~12:00	13:10 ~14:00	14:10 ~15:00	15:10 ~16:00	16:10 ~17:00	17:10 ~18:00
일자 (차수)	1	2	3	4	5	6	7	8
1/6 (월) <3일차>	♣	<대강당> [2]미국 산업재산권 제도 (7)						
1/7 (화) <4일차>	<대강당> [2]일본 산업재산권 제도 (4)				<대강당> [2]중국 산업재산권 제도 (4)			
1/8 (수) <5일차>	<대강당> [2]유럽 산업재산권 제도 (8)							
1/9 (목) <6일차>	<대강당> [2]디자인보호법의 이해 (8)							
1/10 (금) <7일차>	<대강당> [2]저작권법의 이해 (7)							♣

※ (점심시간) 12 : 00 ~ 13 : 10

□ 3주차(**【2】산업재산권법 실무, 【3】산업재산권 출원 실무**)

시간	09:10 ~10:00	10:10 ~11:00	11:10 ~12:00	13:10 ~14:00	14:10 ~15:00	15:10 ~16:00	16:10 ~17:00	17:10 ~18:00
일자 (차수)	1	2	3	4	5	6	7	8
1/13 (월) <8일차>	♣	【2】평가 (2)	<대강당> 【2】부정경쟁방지 및 영업비밀보호 제도 (5)					
1/14 (화) <9일차>	<전산실> 【3】선행기술조사 실습 (8) (검색시스템 사용 법, 국내 선행문헌 검색 방법)							
1/15 (수) <10일차>	<전산실> 【3】선행기술조사 실습 (8) (주요국 특허출원 검색 방법, 비특허문헌 검색 방법 등)							
1/16 (목) <11일차>	<전산실> 【3】특허정보 분석 및 활용 (8) (IP-R&D의 이해)							
1/17 (금) <12일차>	<전산실> 【3】특허정보 분석 및 활용 (7) (IP-R&D를 활용한 특허포트폴리오 구축 실습)							♣

※ (점심시간) 12 : 00 ~ 13 : 10

□ 4주차(**[3]**산업재산권 출원 실무)

시간	09:10 ~10:00	10:10 ~11:00	11:10 ~12:00	13:10 ~14:00	14:10 ~15:00	15:10 ~16:00	16:10 ~17:00	17:10 ~18:00
일자 (차수)	1	2	3	4	5	6	7	8
1/20 (월) <13일차>	♣	<전산실> [3] 특허 출원서·명세서 작성 실습 (7) (특허 출원 절차, 출원시 유의사항 등)						
1/21 (화) <14일차>	<전산실> [3]특허 출원서·명세서 작성 실습 (B,C,D) (명세서 작성 요령, 청구범위 작성 요령, 출원시 유의사항 등)				<전산실> [3]특허 출원서·명세서 작성 실습 (A,C,D)			
	<전산실> 국제특허출원(ePCT) 실습(A)				<전산실> 국제특허출원(ePCT) 실습(B)			
1/22 (수) <15일차>	<전산실> [3]특허 출원서·명세서 작성 실습 (A,B,D)				<전산실> [3]특허 출원서·명세서 작성 실습 (A,B,C)			
	<전산실> 국제특허출원(ePCT) 실습(C)				<전산실> 국제특허출원(ePCT)실습(D)			
1/23 (목)	설 연 휴							
1/24 (금)	설 연 휴							

※ (점심시간) 12 : 00 ~ 13 : 10

□ 5주차(**[3]**산업재산권 출원 실무)

시간	09:10 ~10:00	10:10 ~11:00	11:10 ~12:00	13:10 ~14:00	14:10 ~15:00	15:10 ~16:00	16:10 ~17:00	17:10 ~18:00
일자 (차수)	1	2	3	4	5	6	7	8
1/27 (월)	설 연 휴							
1/28 (화) <16일차>	♣	<전산실> [3]특허 보정서·의견서 작성 실습 (7) (거절이유, 특허 보정 절차, 보정(최초/최후) 요령, 보정시 유의사항 등)						
1/29 (수) <17일차>	<전산실> [3]특허 보정서·의견서 작성 실습 (8) (거절이유, 특허 보정 절차, 보정(최초/최후) 요령, 보정시 유의사항 등)							
1/30 (목) <18일차>	<전산실> [3]특허 보정서·의견서 작성 실습 (6) (거절이유, 특허 보정 절차, 보정(최초/최후) 요령, 보정시 유의사항 등)						[3]평가 (2) (특허 청구범위·의견서·보정서 작성)	
1/31 (금) <19일차>	<전산실> [3]디자인 출원서·보정서·의견서 작성 실습 (7) (디자인 출원 절차, 출원서 작성 요령, 출원시 유의사항 등)							♣

※ (점심시간) 12:00 ~ 13:10

□ 6주차(**[3]**산업재산권 출원 실무, **[4]**심판·소송 실무)

시간	09:10 ~10:00	10:10 ~11:00	11:10 ~12:00	13:10 ~14:00	14:10 ~15:00	15:10 ~16:00	16:10 ~17:00	17:10 ~18:00
일자 (차수)	1	2	3	4	5	6	7	8
2/3 (월) <20일차>	♣	<전산실> [3]디자인 출원서·보정서·의견서 작성 실습 (7) (디자인 출원 절차, 출원서 작성 요령, 출원시 유의사항 등)						
2/4 (화) <21일차>	<전산실> [3]상표 출원서·의견서·보정서 작성 실습 (8) (상표 출원 절차, 출원서 작성 요령, 출원시 유의사항 등)							
2/5 (수) <22일차>	<전산실> [3]상표 출원서·의견서·보정서 작성 실습 I (6) (상표 출원 절차, 출원서 작성 요령, 출원시 유의사항 등)					[3]평가 (1) (상표 ·의견서· 보정서 작성)	[3]평가 (1) (디자인 의견서· 보정서 작성)	
2/6 (목) <23일차>	<전산실> [4]상표 심판·심결취소소송 실습 I (8) (거절결정불복심판/이의신청)							
2/7 (금) <24일차>	<전산실> [4]상표 심판·심결취소소송 실습 II (6) (무효심판/권리범위확인심판/모의심판)					[4]평가 (1) (상표 모의심판)	♣	

※ (점심시간) 12:00 ~ 13:10

□ 7주차(**[4]**심판·소송 실무)

시간	09:10 ~10:00	10:10 ~11:00	11:10 ~12:00	13:10 ~14:00	14:10 ~15:00	15:10 ~16:00	16:10 ~17:00	17:10 ~18:00
일자 (차수)	1	2	3	4	5	6	7	8
2/10 (월) <25일차>	♣	<전산실> [4]특허 심판·심결취소소송 실습 I (7) (거절결정불복심판/권리범위확인심판)						
2/11 (화) <26일차>	<전산실> [4]특허 심판·심결취소소송 실습 I (8) (거절결정불복심판/권리범위확인심판)							
2/12 (수) <27일차>	<전산실> [4]특허 심판·심결취소소송 실습II (7) (무효심판/정정심판/모의심판)						[4]평가 (1) (특허 모의심판)	
2/13 (목) <28일차>	<전산실> [4]디자인 심판·심결취소소송 실습 I (8) (거절결정불복심판/이의신청)							
2/14 (금) <29일차>	<전산실> [4]디자인 심판·심결취소소송 실습II (6) (무효심판/권리범위확인심판/모의심판)					[4]평가 (1) (디자인 모의심판)		♣

※ (점심시간) 12 : 00 ~ 13 : 10

□ 8주차(**[4]**심판, 소송 실무)

시간	09:10 ~10:00	10:10 ~11:00	11:10 ~12:00	13:10 ~14:00	14:10 ~15:00	15:10 ~16:00	16:10 ~17:00	17:10 ~18:00
일자 (차수)	1	2	3	4	5	6	7	8
2/17 (월) <30일차>	♣	<대강당> [4]라이선스 협상 및 계약서 작성 실무 (7)						
2/18 (화) <31일차>	<대강당> [4]IP 금융의 이해 (4)				<대강당> [5]수료식		♣	

※ (점심시간) 12 : 00 ~ 13 : 10