

# 특허청 국제지식재산연수원 영문에디터 대체인력 최종합격자 공고

특허청 영문에디터 대체인력 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 7월 12일  
특 허 청 장

## 1. 최종합격자 명단

| 채용분야          | 선발인원 | 응시번호 | 성명  | 전화번호 뒷자리 |
|---------------|------|------|-----|----------|
| 영문에디터<br>대체인력 | 1명   | 1    | 이O미 | 9079     |

- \* 개인정보보호를 위해 합격자 이름 중 가운데 글자를 생략
- \* 합격자 개별통보 예정

## 2. 임용관련 서류 제출 안내

- 아래의 서류를 첫 출근일에 특허청 국제교육과로 제출

- ① 인사기록카드(한글파일 제출) - 양식 별도송부
- ② 주민등록표초본 1부
- ③ 가족관계증명서 1부
- ④ 최종학력증명서 사본 1부
- ⑤ 경력증명서 사본 각 1부(해당자)
- ⑥ 자격증 사본 각 1부(해당자)
- ⑦ 반명함판 사진 2매 (3.5×4.5cm)
- ⑧ 통장(급여계좌) 사본 1부

※ 제출서류 중 ①번 양식은 개별 안내 후 e-mail로 송부 예정

※ 위의 자료는 인사관리 등을 위하여 필요한 서류이므로 응시원서 제출 시 제출하였더라도 다시 제출하여야함을 유의 바랍니다.

### 3. 유의사항

가. 육아휴직자의 대체근무로, **임용일로부터 2022년 10월 16일까지** 근무할 예정입니다.

※ 육아휴직자의 대체근무로 해당 근무자가 복귀할 때까지 그 업무를 대신함  
(휴직자 조기 복직 시 조기 계약 만료)

나. 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 및 기타 임용되기에 부적합한 사유가 있는 경우 임용하지 않을 수 있습니다.

다. 대체인력은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 및 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」의 규정에 따라 정규직(무기계약직 등) 전환의 예외에 해당하여, **계약기간 만료 이후 정규직으로 전환되지 않음**을 유의하여 주시기 바랍니다.

라. 기타 사항은 특허청 운영지원과 채용담당(042-481-5111)에게 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.