

[서식]

대한민국 공무원상 후보자 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	주소*		e-mail	
	전화*		휴대전화*	
피추천인 (포상후보자)	성명*		생년월일	
	주소*		근무처/ 부서*	
	전화*	(사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	· · · 현	(~) (~) (~) (~)	
추천경위 및 공적내용*				

* 표시한 사항은 필수 기재사항임(단, 전화와 휴대전화는 선택적으로 1개만 기재 가능)

《 추천시 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 주민번호, 주소, 근무처, 전화번호(사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 경력 및 공적내용 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적 사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(*표시)
 - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
 - 피추천인 : 성명, 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용
- ⑥ 추천인이 단체인 경우에는 단체명 외에 대표자 및 회원수도 함께 기재
- ⑦ 피추천인의 선발여부는 소속기관 및 인사혁신처 주관 공적심사위원회의 심사를 거쳐 결정